

UNIVERSITY OF SWAZILAND

FINAL EXAMINATION	2006
TITLE OF PAPER	Composition
COURSE NUMBER	IDE-FC204
TIME ALLOWED	2 hours

**INSTRUCTIONS:**

Answer all the questions in French.

Do not write any answer on the examination papers.

Write all your answers in the booklets provided.

This paper is not to be opened until permission has been given by the invigilator.

**1. Complétez en utilisant le vocabulaire de l'honneur. (Total: 10 points)**

1. Mon directeur est compétent et humain. J'ai beaucoup de ... pour lui.
2. Cet officier a fait preuve d'un grand courage pendant la guerre. Il s'est couvert de ...
3. Aujourd'hui, nous fêtons la promotion de Jacques. C'est lui qui est ...
4. Je vous rembourserai l'argent que je vous dois. Je vous en donne ...
5. Ils n'ont pas les mêmes idées politiques mais ils s'entendent bien. Cette entente est fondée sur ... réciproque.
6. N'acceptez pas ces propositions malhonnêtes. Ce n'est pas votre genre. Vous allez y perdre votre ...
7. Je vous promets que je réussirai. J'en fais ...
8. Ce savant a reçu le prix Nobel. C'est un homme de grand ..., sa ... dépasse largement nos frontières.
9. Jabu est un très bon étudiant: il ... vraiment ... son professeur.

Vocabulaire: la considération  
la dignité  
l'estime  
à l'honneur  
la gloire  
la parole d'honneur  
un point d'honneur  
le renom  
la réputation  
faire honneur à

**2. Choisissez a ou b et écrivez une lettre en utilisant les éléments donnés. Votre lettre devra être longue de 150 à 200 mots environ (15 points).**

a) Thème de la lettre: s'inscrire à une université française

Formule d'appel: neutre

- Corps de la lettre:
1. Présentation, niveau d'études, ville (éventuellement nom de l'établissement fréquenté), projet d'inscription
  2. Niveau en français, objectif des études
  3. Demande d'un dossier de pré-inscription et d'une liste des départements de lettres
  4. Pièce jointe: enveloppe (nom, adresse complète et pays).

Formule finale: simple avec remerciements

b) Thème de la lettre: obtenir l'accord du propriétaire pour des travaux

Formule d'appel: neutre

- Corps de la lettre:
1. Rappel d'une lettre recommandée (date) concernant la même demande: travaux à effectuer dans le logement.

2. Référence à la copie du devis envoyée pour accord et rappel des devoirs du propriétaire
3. Raisons de ces travaux et préjudice porté au locataire
4. demande de lettre d'accord

Formule finale: neutre avec demande de réponse

**3. Faites des phrases avec les mots qui suivent (total: 15 points)**

1. en effet
2. une lune de miel
3. sans doute
4. la veille
5. indicible
6. en attendant
7. un faire-part
8. avoir mauvaise mine
9. se faire des soucis
10. convier
11. inoubliable
12. mensuel
13. fracturer
14. égarer
15. dès réception

Total:           /40

**BONNE CHANCE!**